

# МАУ ЦРК «Русский Дом»

г. Ижевск

Введено приказом

№ 55

«9 июля 2019г.

Утверждено

Директор МАУ ЦРК «Русский Дом»

М.Ю. Тюльпин Тюльпин В. Э.

«\_\_» 2019г.

## БИЛЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПАРКА

Настоящая билетная политика (далее – Политика) регламентирует порядок пользования, покупки карт, билетов и порядок посещения Парка Космонавтов.

Лицо, приобретающее и пользующееся картой подтверждает свое согласие с правилами, указанными в настоящей Политике, с Правилами посещения Парка Космонавтов, Правилами посещения аттракционов Парка.

### 1. Основные термины и понятия

1.1. Парк – территория Парка Космонавтов , расположенного по адресу:

Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 118.

1.2. Карта посетителя - пластиковая бесконтактная карта с номером, дающая Владельцу право на многократное посещение аттракционов в часы работы Парка.

1.3. Билет с QR-кодом – документ установленного образца, дающий право Владельцу билета на разовое посещение аттракциона в день его приобретения.

1.4. Кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, в момент расчета за услуги посещения/катания на аттракционах.

1.5. Бонусы – эквивалент денежных средств на счете держателя карты.

1.6. Клиент – посетитель Парка.

1.7. Администрация Парка – Администрация МАУ ЦРК «Русский Дом».

1.8. Сайт – официальный сайт Парка Космонавтов и МАУ ЦРК «Русский Дом» . <http://udmpark.ru/>

1.9. Кассы Парка – кассы, расположенные на территории Парка.

1.10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) -

чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, к которым относятся, в том числе, но не ограничиваясь, стихийные бедствия (наводнение, землетрясение, сильные порывы ветра от 12 м/с), гражданские беспорядки, пожар, взрыв, война, восстания, забастовки, погодные условия, террористические акты, технические поломки.

1.11. Эксплуатант – организация, оказывающая посетителям Парка услуги

посещения/катания на аттракционах.

## 2. Порядок доступа на территорию Парка.

2.1. Доступ в парк свободный и осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Администрация парка имеет право принимать меры по удалению из Парка лиц, нарушающих общественный порядок, правила посещения парка и аттракционов парка.

## 3. Правила пользования картами

3.1. На территории Парка установлена электронная система оплаты услуг посещения/катания на аттракционах. КАРТА ПОСЕТИТЕЛЯ является универсальным средством доступа на все аттракционы в любой день в часы работы Парка, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

3.2. Стоимость карт и услуг посещения/катания на аттракционах, определяется действующим прейскурантом, утвержденным МАУ ЦРК «Русский Дом» и размещенным на информационных стендах, находящихся на каждой из касс на территории Парка, а также на официальном сайте.

3.3. Для посещения аттракционов необходимо приобрести Карту посетителя в любой кассе Парка, на которую производится зачисление денежных средств (или зачисление денежных средств и бонусов) с обязательной выдачей кассового чека.

3.4. Держатель Карты имеет право:

3.4.1. На получение достоверной информации о стоимости услуг на аттракционах, стоимости карты, порядке ее пользования, условиях ее приобретения, хранения, срока действия, проверки баланса, порядке возврата неиспользованного остатка денежных средств на ней;

- 3.4.2. На получение информации о режиме работы Парка;
  - 3.4.3. На получение информации о перечне работающих аттракционов;
  - 3.4.4. На получение разъяснений по вопросам, возникающим в ходе пребывания в Парке от кассира, оператора аттракциона, администратора, либо иных уполномоченных лиц Администрации Парка;
  - 3.4.5. Пользоваться услугами катания на аттракционах при наличии достаточных денежных средств и бонусов на Карте, в соответствии с инструкцией по безопасной эксплуатации аттракциона (ограничения по росту, весу, антропометрическим данным) без ограничения времени нахождения на территории Парка в рамках установленного режима его работы;
  - 3.4.6. Пополнять баланс Карты через кассы.
  - 3.4.7. На возврат остатка неиспользованных денежных средств;
  - 3.4.8. Передавать Карту другим лицам для использования в целях посещения/катания на аттракционах Парка;
  - 3.4.9. Получить информацию о балансе Карты в любой из касс Парка или у операторов аттракционов.
- 3.5. Держатель Карты обязан:
- 3.5.1. Ознакомиться и неукоснительно соблюдать положения настоящей Политики, Правила посещения Парка, Правила посещения аттракционов;
  - 3.5.2. Содержать Карту в надлежащем состоянии: без порезов, проколов и иных повреждений;
  - 3.5.3. При приобретении Карты проверить ее состояние.
  - 3.5.4. Действие Карты не распространяется на покупку товаров и услуг в торговых точках и точках питания, размещенных на территории Парка
- 3.6. Приобретая (получая) Карту, ее держатель дает согласие на соблюдение правил и условий посещения аттракционов и несет полную ответственность за их нарушение в соответствии с настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок доступа на аттракционы.

- 4.1. Для доступа на аттракцион, Карта предъявляется оператору для проведения ею по считывателю, при этом со счета карты списывается сумма денежных средств и/или бонусов эквивалентная стоимости одного катания/посещения на аттракционе. При достаточном балансе Карты, на считывателе загорается зеленый экран.

4.2. Одной картой может быть оплачено неограниченное количество катаний/посещений для любого количества посетителей при условии положительного баланса Карты.

4.3. Запрещается самостоятельно подносить Карту к считывателю.

4.4. В случае если посетитель самостоятельно подносит карту к считывателю, администрация ответственность за некорректное списание денежных средств и бонусов не несет.

4.5. Началом оказания услуг по катанию посетителю считается момент прохода посетителя на аттракцион и считывания денежных средств или бонусов системой.

Соответственно, в случае, отказа посетителя от оказания услуги (неполное катание) по не зависящим от Эксплуатанта причинам, денежные средства на карту за неполное посещение/катание на аттракционе не возвращаются.

#### 5. Правила пользования Бонусной программой:

5.1. При внесении денежных средств на Карту автоматически начисляются бонусы, количество начисляемых бонусов зависит от суммы денежных средств, которую посетитель единовременно вносит на Карту:

При зачислении 500 рублей – начисляется 150 бонусов

При зачислении 1 000 рублей – начисляется 350 бонусов

5.2. При посещении аттракциона в первую очередь с карты списываются внесенные денежные средства, и только после этого – бонусы.

5.3. Проверить количество бонусов можно как в кассе, так и у операторов аттракционов.

5.4. Бонусы, начисленные на карту, не являются денежными средствами и обналичиванию не подлежат.

5.5. Начисленные бонусы действительны до 31 декабря текущего года. По истечении вышеуказанного срока информация о бонусах удаляется из платежной системы и бонусы аннулируются.

#### 6. Порядок возврата остатка денежных средств

6.1. Возврат остатка неиспользованных денежных средств держателю Карты осуществляется в кассах Парка при наличии непосредственно самой карты и паспорта гражданина РФ, либо иного документа удостоверяющего личность.

6.2. Заявление на возврат оформляется в письменной форме и подается держателем Карты в любой день в рамках установленного режима работы Парка в кассу. Бланк указанного заявления также опубликован на сайте Парка.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с действующим

законодательством РФ и производится в срок не позднее 10 календарных дней с момента подачи Держателем Карты заявления о возврате. Если последний день, когда должен быть произведен возврат, попадает на выходной или праздничный день, то возврат должен быть произведен в первый рабочий день за выходным (праздничным) днем.

6.4. В случае, когда оплата за услуги посещения/катания на аттракционах производилась наличными денежными средствами, возврат остатка неиспользованных денежных средств осуществляется непосредственно в кассах Парка.

6.5. В случае, когда оплата за услуги посещения/катания на аттракционах производилась банковской картой, возврат осуществляется на ту же банковскую карту или счет, указанный в заявлении на возврат. Максимальный срок возврата денег составляет до 30 дней, в зависимости от условий банка, с расчетного счета которого производилась оплата услуг.

6.6. Сумма бонусов на Карте возврату и возмещению не подлежит. В случае, возврата остатка неиспользованных денежных средств с Карты, все начисленные ранее бонусы аннулируются.

6.7. Возврат стоимости Карты не осуществляется.

#### 7. Ответственность Администрации Парка и Держателей карт

7.1. При посещении Парка и пользовании услугами аттракционов, Держатель Карты осознает и принимает риски, связанные с посещением Парка и пользованием услугами, а также несет ответственность за свою собственную безопасность и за сопровождаемых им детей.

7.2. Парк не несет ответственность перед Держателем Карты в случае, когда ее пользователь не может воспользоваться услугами катания на аттракционах Парка по причинам, не связанным с действиями Парка, как то: утрата Карты, повреждение Карты, подделка Карты третьим лицом с ведома владельца или без такового, с целью прохода на аттракционы Парка и подобное.

7.3. Администрация Парка оставляет за собой право организовывать, планировать, ограничивать и закрывать доступ посетителей в отдельные зоны и на отдельные аттракционы парка. Возможно временное/постоянное прекращение доступа в отдельные зоны, заведения парка, полное закрытие парка по техническим причинам и обстоятельствам непреодолимой силы, из-за погодных условий, в целях безопасности или проведения работ. Возможно, закрытие аттракционов на техническое обслуживание или

по причине неблагоприятных погодных условий в течение рабочего дня Парка.

Вышеперечисленное не дает права на возмещение стоимости услуг катания на аттракционах, однако позволяет воспользоваться услугой в любой другой день.

7.4. Ни администрация Парка, ни Эксплуатант не несут ответственность за невыполнение какого-либо обязательства в соответствии с настоящей Политикой, в случае, если причиной такого невыполнения явились Обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ни Администрация Парка, ни Эксплуатант не несут ответственность перед Держателем Карты в размере, превышающем номинальную стоимость приобретенной карты и стоимости услуг посещения/катания на аттракционах.

7.6. Ни Администрация Парка, ни Эксплуатант не несут ответственность перед Держателем Карты в случае утери, кражи, повреждения Карты, приобретения поддельной Карты вне касс, расположенных на территории парка.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Информация о стоимости услуг посещения/катания на аттракционах, стоимости Карты размещены на информационных стенах возле каждой кассы Парка и на Сайте.

8.2. Экземпляры настоящей Политики размещены на информационных стенах возле каждой кассы для ознакомления и на Сайте парка <http://udmpark.ru/>

8.3. Администрация Парка, Эксплуатант оставляют за собой право вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке; такие изменения вступают в силу с даты публикации обновленной версии Политики на Сайте парка <http://udmpark.ru/> и путем размещения соответствующих объявлений на информационных стенах на территории Парка.

8.4. Положения настоящей Политики составлены в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Любые споры, возникающие из правоотношений, регулируемых настоящей Политикой, подлежат разрешению в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения.